



मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड

लिली ट्रेडिंग, छठवीं मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल (म0प्र0)

पिनकोड- 462008

Website : [http:// www.tourism.mp.gov.in](http://www.tourism.mp.gov.in)

क्रमांक. 6279/म.प्र.टू.बोर्ड/स्टोर/2023

भोपाल, दिनांक 04 / 10 /2023

**लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री आदि**

**क्रय आदि करने हेतु निविदा सूचना पत्र**

मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल को कार्यालयीन उपयोगार्थ लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कारट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री, आदि क्रय के लिए दरें निर्धारित करने हेतु **वार्षिक अनुबंध पर पंजीकृत प्रदायकर्ताओं से** MP Tender के माध्यम से दिनांक 26 /10 /2023, सायं 5:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। जिसका विवरण [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) पर देखा जा सकता है।

विस्तृत विवरण वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in> पर उपलब्ध है, निविदा प्रपत्र भी इसी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है ।

प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड

# मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल,

छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद, भोपाल 462008

क्रमांक. 6279/MPTB/Store/2023

भोपाल, दिनांक 04/10/2023

Tender ID/System No. 2023\_MPTB\_316388

**लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री, आदि क्रय करने हेतु निविदा आमंत्रण सूचना**

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेयरिंग, एंटीवायरस, तथा स्वच्छता सामग्री, आदि की दरें निर्धारित की जाकर **आगामी 01 वर्ष के क्रय** के लिए अनुबंधित किया जाना है।

निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत निविदा शर्तें, वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in/> [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) पर उपलब्ध है। निविदाकार द्वारा निविदा का कुल मूल्य रु.1180/- (GST सहित) (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) के माध्यम से जमा करना होगा।

निविदा जारी करने की दिनांक	04/10/2023
प्री बिड बैठक की दिनांक, समय एवं स्थान	कार्यालयीन समय में दिनांक 12/10/2023 को 12:00 बजे तक म.प्र. टूरिज्म बोर्ड, छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद भोपाल
ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	कार्यालयीन समय में दिनांक 26/10/2023 को सायं 5:00 बजे तक
निविदा प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	दिनांक- 27/10/2023 को अपरान्ह 5.00 बजे निविदाकारों अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष
वित्तीय प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	पृथक से सूचित किया जायेगा ।

किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, को होगा ।

**प्रबंध संचालक**

## तकनीकी योग्यता चेकलिस्ट

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न करना सुनिश्चित करें।

### "प्रपत्र-अ"

1. निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी का प्रपत्र संलग्न करें।
2. निविदा का कुल मूल्य रु. 1,180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी रुपये मात्र) ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) के माध्यम से जमा करना होगा।
3. प्रतिभूति की राशि रुपये 1,00,000/- (रुपये एक लाख) ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) के माध्यम से जमा करना होगा।
4. पूर्व में अन्य शासकीय विभागों/कार्यालयों/शासकीय अर्द्ध शासकीय उपक्रमों में कार्य करने के प्रमाण स्वरूप कार्यादेश, प्रमाण पत्र आदि यदि हो, की छायाप्रतियाँ। यदि कार्य नहीं किया हो तो स्पष्ट करें।
5. निविदाकार के पास कम से कम लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री आदि में व्यवसाय का 03 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए।
6. एजेंसी का टर्नओवर पिछले 03 वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं वर्ष 2022-23 में प्रत्येक वर्ष कम से कम 75.00 लाख होने के प्रमाण स्वरूप बैलेंस शीट की छायाप्रति एवं CA का UDIN सर्टिफिकेट आदि संलग्न करें।
7. एजेंसी का पैन, टेन एवं जी.एस.टी पंजीयन क्रमांक की छायाप्रतियाँ ।
8. निविदाकार द्वारा वित्तीय निविदा में सभी तीनों प्रकार (स्टेशनरी, आई.टी. सफाई-सफाई) की समस्त सामग्रियों की दरें प्रस्तुत करना अनिवार्य है, अगर निविदाकार समस्त सामग्रियों की दरें प्रस्तुत नहीं की जाती है तो निविदाकार की निविदा अमान्य मानी जायेगी।

## निविदा आवेदन प्रपत्र

क्र.	विवरण	विवरण
1	निविदाकार का नाम	
2	पंजीकृत कार्यालय का नाम व पता	
3	दूरभाष/मोबाइल नं.	
4	निविदाकार का आयकर विभाग का PAN ( फोटोकापी संलग्न करें)	
5	GST पंजीयन क्र. ( फोटोकापी संलग्न करें)	
6	संस्था का रजिस्ट्रेशन क्रमांक : (फोटोकापी संलग्न करें)	
7	संस्था का बैंक विवरण	बैंक का नाम : शाखा का नाम : अकाउंट नं.: आई एफ एस सी कोड :
8	पूर्व अनुभव (शासकीय विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों में सामग्री प्रदाय कार्य से संबंधित कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें)	
9	निविदाकार के कारोबार का विवरण (उपरोक्त के सन्दर्भ में Chartered Accountant का UDIN सर्टिफिकेट अथवा Audited Balance Sheet संलग्न करे)	वर्ष 2020-21 रु..... लाख वर्ष 2021-22 रु. ....लाख वर्ष 2022-23 रु. ....लाख
10	क्या किसी न्यायालय में निविदाकार के विरुद्ध कार्य दावा या वाद प्रचलित हैं, यदि हाँ तो संबंधित न्यायालय का नाम एवं वाद/दावा के स्वरूप का विवरण अंकित करें।	प्रमाण पत्र संलग्न करें
11	निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि रु.1,00,000/- (रूपये एक लाख मात्र) का विवरण	पावती की छायाप्रति संलग्न करें।

**निविदाकार/एजेंसी के अधिकृत  
व्यक्ति के हस्ताक्षर**

# मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

छठवी मंजिल, लिली ट्रेडविंग, जहांगीराबाद, भोपाल - 462008

निविदा क्र./ 6279 /मप्रटूबो/प्रशासन/स्टोर/2023

भोपाल, दिनांक - 04 / 10/ 2023

## लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, रिफिलिंग, एंटीवायरस, तथा स्वच्छता सामग्री आदि प्रदाय/ कार्य हेतु नियम एवं शर्तें

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्टेज रिफिलिंग, रिपेयरिंग, एंटीवायरस तथा स्वच्छता सामग्री आदि की दरें निर्धारण एवं वार्षिक अनुबंध पर क्रय किया जाना है ।

### उक्त कार्य हेतु नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. निविदा प्रपत्र, वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in/> [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in)- से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) GST सहित होगा ।
2. निविदा के साथ रूपये 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी)निविदा आवेदन शुल्क तथा रू.1,00,000/- (रूपये एक लाख रूपये मात्र) अमानत राशि ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) के माध्यम से जमा करना होगा। जमा की गई अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
3. निविदाकार को कार्यालय में रखे नमूनों के अनुसार ही सामग्री का प्रदाय वर्ष भर करना अनिवार्य होगा। अतः दर प्रस्तुत करने से पूर्व इन सामग्रियों के नमूनों का अवलोकन आवश्यक रूप से कर लें बाद में अनुमोदित सामग्री से भिन्न सामग्री की दर प्रस्तुत किये जाने पर उन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा ।
4. निविदाएं ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in)- के माध्यम से दिनांक 26/10/2023 को 05:00 बजे सांय तक जमा की जा सकती है।
5. चयनित निविदाकार से प्राप्त प्रतिभूति राशि, अनुबंध हस्ताक्षरित होने के पश्चात Security Deposit के रूप में अनुबंध अवधि तक रखी जायेगी,जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, शेष निविदाकर्ताओं को प्रतिभूति राशि वित्तीय निविदा खुलने के 30 दिनों के अंदर वापिस की जायेगी। निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् सुरक्षा राशि जमा कर अनुबंध न करने पर अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी।
6. निविदा में प्रदर्शित सामग्रियों में से जिस फर्म की दरें अधिकतम सामग्रियों में कम होगी उसे प्रथम स्थान दिया जावेगा शेष संस्थाओं को न्यूनतम दर की सामग्री संख्या के आधार पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ स्थान दिया जाएगा।
7. प्रथम स्थान प्राप्त करने वाली संस्था को समस्त निविदाओ आमंत्रण में प्राप्त न्यूनतम दरों पर समस्त सामग्री प्रदाय करना होगी। प्रथम संस्था के उपरोक्त शर्त पर असहमति की दशा में शेष संस्थाओं को क्रम से सूचित कर न्यूनतम दरों पर सामग्री प्रदाय हेतु अनुबंध किया जा सकेगा।

निरन्तर.....

8. यदि दो फर्मों के प्रस्ताव समान पाये जाते हैं अर्थात (सामग्री संख्या में न्यूनतम) प्रथम स्थान पर आते हैं ऐसी स्थिति में जिस फर्म की शासकीय/अर्धशासकीय कार्यालयों से संबद्धता अधिक होगी, वर्ष 2022-23 में शासकीय/अर्धशासकीय कार्यालयों में प्रदाय की गई सबसे अधिक कार्यादेश राशि के आधार पर प्राथमिकता दी जावेगी ।
9. स्टेशनरी/कम्प्यूटर से संबंधित सामग्रियों पर प्राप्त निविदा की दरों में न्यूनतम दर वाली फर्म से सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा स्वीकृत होने पर 1000/- रुपये के स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा ।
10. निविदा में अंकित सामग्रियों की अनुमानित मात्रा क्रय की जाने वाली सामग्रियों से कम अथवा अधिक हो सकती है।
11. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात् तत्काल परन्तु 24 घंटे के अंदर उपलब्ध करना होगा । निविदाकार द्वारा समयानुसार सामग्री प्रदाय न किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त किये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित होगा ।
12. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से सामान्यतः एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी।
13. एक बार दर स्वीकृत होने के पश्चात् किसी भी कारण से दर को परिवर्तित नहीं किया जावेगा ।
14. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी ।
15. देयक प्रस्तुत करने पर टेक्स की राशि अलग से दर्शाना होगा। नियमानुसार जी.एस.टी. के प्रावधानों का पालन करना होगा ।
16. निविदाकार को समस्त सामग्री बोर्ड द्वारा पूर्व अनुमोदित नमूने के अनुसार ही प्रदाय करना होगी। मान्य नमूने से कम गुणवत्ता की सामग्री प्रदाय करने की दशा में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा सामग्री निविदाकार को लौटाई जाकर अन्य फर्म से क्रय की जावेगी तथा अतिरिक्त राशि की वसूली निविदाकार की सुरक्षा राशि से करने का अधिकार बोर्ड को होगा ।
17. निविदा की दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जावें। प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य है ।
18. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचना होगा । इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा ।
19. त्वरित सेवा के संदर्भ में सुविधा की दृष्टि से भोपाल स्थित पंजीकृत प्रदायकर्ताओं को प्राथमिकता दी जावेगी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड का मान्य होगा।
20. निविदाकर्ता द्वारा सेवाएं संतोषजनक नहीं होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किए जाने का अधिकार प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित होगा । ऐसी स्थिति में जमा प्रतिपूर्ति राशि भी जप्त की जा सकती है ।
21. किसी एजेन्सी की दरे न्यूनतम होने अथवा स्वीकृत होने पर भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड को होगा।

22. निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित रहेगा । निविदा शर्त में यदि कोई अस्पष्टता हो तो इस संबंध में प्रबंध संचालक, टूरिज्म बोर्ड का निर्णय अंतिम माना जायेगा ।
23. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन कार्य क्षेत्र भोपाल न्यायालय का माना जायेगा।

प्रबंध संचालक  
मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड

वित्तीय निविदा प्रपत्र केवल ऑनलाईन [www.mptender.gov.in](http://www.mptender.gov.in) के माध्यम से जमा करना होगा।

(अ) बोर्ड मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची:-

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
1	फाईल कवर	जंबूदीप /11×14 क्लाथ पट्टी	5000 नग		
2	फाईल पेड	जंबूदीप क्लाथ पट्टी	5000 नग		
3	कोबरा फाइल (हार्ड) 2200 No	Veer	200 नग		
4	डाक पेड फाईल Four Flap Cloth	जंबूदीप	20 नग		
5	बाक्स फाइल Laminated	Royal	300 नग		
6	बाक्स फाइल PVC	Solo	50 नग		
7	लीफ फाईल प्लास्टिक	Solo / (40 लीफ) A-4 Size	30 नग		
8	लीफ फाईल प्लास्टिक	Solo / (40 लीफ) FS, Legal Size	20 नग		
9	Spring Cobra File Plastic	Solo / A-4 Size	50 नग		
10	रिंग बाइंडर फाईल	Solo / A-4 Size	100 नग		
11	रिंग बाइंडर फाईल FS Size Legal	Solo/ FS Size Legal	50 नग		
12	आवक-जावक रजिस्टर	Royal / 8 क्वा. / 8×13 70 GSM लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाइंडिंग	20 नग		
13	आवक-जावक रजिस्टर	Royal / 4 क्वा. / 8×13 70 GSM लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाइंडिंग	20 नग		
14	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
15	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
16	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
17	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
18	रूल्ड रजिस्टर 6 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
19	रूल्ड रजिस्टर 8 क्वा.	Arihant/8"×13" (70GSM)	60 नग		
20	रूल्ड रजिस्टर 10 क्वा.	Arihant /8"×13" (70GSM)	10 नग		



#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
21	विजिटिंग रजिस्टर	Superior Quality / 8"×13" 70 GSM लेजर पेपर	60 नग		
22	उपस्थिति रजिस्टर	जम्बूदीप / 9"×15" 70 GSM लेजर पेपर	10 नग		
23	स्टाक रजिस्टर (Stoke book) 08 क्वा.	Royal / लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाइंडिंग	10 नग		
24	वाइट फ्ल्यूड पेन	Kores / 8ml	500 नग		
25	White Fluid Rolling Ball Fine Metal Tip	Uni ball / 8ml	50 नग		
26	नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	A-4 साईज / 80 GSM, 100 पेपर प्रति पेड	800 पेड		
27	फोटोकापी पेपर A-4 साइज	JK Red / 70 GSM	1500 पैकेट		
28	फोटोकापी पेपर A-4 साइज	JK Red / 75 GSM	2400 पैकेट		
29	फोटोकापी पेपर A-3 साइज	JK Red / 75 GSM	15 पैकेट		
30	फोटोकापी पेपर सफेद/ग्रीन लीगल साइज FS	JK Red / 75 GSM	10 पैकेट		
31	लेबल पेपर	Desmat / A-4 Size	10 पैकेट		
32	ग्लोसी पेपर	Oddy /A-4 Size 180 gsm)	20 पैकेट		
33	बटर पेपर	Oddy / 75 GSM	10 पैकेट		
34	एक्जीक्यूटिव बॉड पेपर	JK Red / A-4 Size	10 पैकेट		
35	बस्ता कॉटन	Size 40"×40" कॉटन	500 नग		
36	हाई लाइटर पेन सेट (1×5)	Artline	100 सेट		
37	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor	150 नग		
38	परमानेंट मार्कर पेन छोटे	Luxor	150 नग		
39	परमानेंट मार्कर पेन बड़े	Luxor	150 नग		
40	क्लियर ग्लू स्टिक	Kores / 15 Gram	500 नग		
41	फेबीकॉल ट्यूब	Fevicol / (22.5 gm)	100 नग		
42	पेपर कटर मेटल बॉडी	Kangaro (09 mm)	100 नग		
43	पंच पोकेट 200 No.	Sun / A-4 Size	100 नग		
44	पंच पोकेट 200 No.	Sun / FS Legal Size	100 नग		
45	टी पिन	Oddy/ 100 ग्राम	50 पैकेट		
46	ऑलपिन	Nickel plated / 100 Gram	50 पैकेट		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
47	यू पिन प्लास्टिक	Kesetko / 100 Pcs. 30 mm	150 पैकेट		
48	यू पिन स्टील	Kesetko / 200 Pcs. 35mm	50 पैकेट		
49	बोर्ड पिन	Kesetko / 120 Pcs.	100 पैकेट		
50	ऑफिस कैंची प्लास्टिक हैंडिल	Vega / Stainless Steel Big Size	50 नग		
51	पोकर प्लास्टिक हैंडिल	Superior Quality /150mm	50 नग		
52	हेवी इयूटी स्टेपलर	Kangaro / (HD-12 S/17)	03 नग		
53	हेवी इयूटी स्टेपलर	Kangaro / (FL-12L24)	03 नग		
54	स्टेपलर मशीन	Kangaro / HP-45 Stell	50 नग		
55	स्टेपलर मशीन	Kangaro /10 No. Steel	500 नग		
56	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / (23/10)	20 पैकेट		
57	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / 23/17)	20 पैकेट		
58	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / 23/24)	20 पैकेट		
59	स्टेपलर पिन	Kangaro / 10 No.	800 पैकेट		
60	स्टेपलर पिन	Kangaro / 24 No.	500 पैकेट		
61	स्टाम्प पेड	Aitline	20 नग		
62	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	Ashoka	20 नग		
63	पेंसिल एकस्ट्रा डार्क	Apsara	500 नग		
64	रबर (Eraser)	Apsara	300 नग		
65	कटर	Apsara	300 नग		
66	बाल पेन	Cello Finegrip	1500 नग		
67	बाल पेन	Unomax	500 नग		
68	जेल पेन	Pentonic	500 नग		
69	यूनी बाल पेन	Uniball pen (UB-157, (0.5mm))	800 नग		
70	ट्रायमेक्स पेन जेल	Reynolds (0.5mm)	250 नग		
71	ट्रायमेक्स पेन जेल रिफिल	Reynolds (0.5mm)	400 नग		
72	Pentel Energel Roller जेल पेन	Pental / (0.7 mm)	300 नग		
73	LEGEND German Roller रीफिल	Legend (777)	50 नग		
74	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 3×3	Oddy	1000 पैकेट		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
75	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 4"×3"	Oddy	1000 पैकेट		
76	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 3"×4"	Oddy	1000 पैकेट		
77	री-स्टिक नोट्स - 3 कलर	Oddy	1000 पैकेट		
78	री-स्टिक नोट्स - 4 कलर	Oddy	1000 पैकेट		
79	टेप 1" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
80	टेप 2" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
81	टेप 2" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
82	प्लास्टिक स्कैल 12"	Apsara	10 नग		
83	स्टील स्कैल 12" (30 cm)	Any Stand Brand	10 नग		
84	Excel Office Tray मल्टी यूटिलिटी ट्रे	Solo / (Set of 4 Tray)	10 सेट		
85	Plastic File holder	Solo / (Set of 4)	10 सेट		
86	मल्टी टॉप 12 mm	एकजीक्यूटिव	10 नग		
87	स्पाइरल पेड	जिम्मी / 50 Sheet	200 नग		
88	WIRO नोट बुक	luxor / 240 Pages	200 नग		
89	कान्फ्रेन्स पेड	Any Stand Brand	200 नग		
90	स्ट्रिप फाइल सादा A-4	Superior Quality	100 नग		
91	प्लास्टिक फोल्डर सादा (L)	Ankita / 12 Pcs.	600 पैकेट		
92	प्लास्टिक बटन फोल्डर	Superior Quality /2-3 mm	200 नग		
93	सफेद लिफाफे 9×4	Superior Quality / (100 GSM)	5000 नग		
94	सफेद लिफाफे 11×5	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
95	लिफाफे विथ प्रिंटिंग 9×4	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
96	लिफाफे विथ प्रिंटिंग 11×5	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
97	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / A-4 Size	500 नग		
98	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / FS Legal Size	500 नग		
99	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / A-3	500 नग		
100	लिफाफे लैमिनेटेड	Souper Quality / A-4	500 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
101	लिफाफे लैमिनेटेड	Soupir Quality / A-3	500 नग		
102	लिफाफे लैमिनेटेड	Soupir Quality / FS Size Legal	500 नग		
103	टेबल ग्लास 5 mm प्लेन	Fine Quality 3'x2'	05 नग		
104	File Tag Thred Cottan	वीर / (500 piece, 8 inch)	600 गुच्छे		
105	File Cottan Laces	वीर / (100 piece, 36 inch long) सफेद/ग्रीन	100 गुच्छे		
106	बाइंडर क्लिप 51mm	Oddy	300 पैकेट		
107	बाइंडर क्लिप 41mm	Oddy	300 पैकेट		
108	बाइंडर क्लिप 32mm	Oddy	300 पैकेट		
109	बाइंडर क्लिप 25mm	Oddy	300 पैकेट		
110	बाइंडर क्लिप 19mm	Oddy	300 पैकेट		
111	विजिटिंग कार्ड मल्टी कलर (1 Side)	टैक्चर पेपर (लेजर प्रिंटिंग)	2000 नग		
112	विजिटिंग कार्ड मल्टी कलर (2 Side)	टैक्चर पेपर (लेजर प्रिंटिंग)	2000 नग		
113	लेटर हैड 2 कलर (100*1 PKT)	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
114	लेटर हैड 3 कलर (100*1 PKT)	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
115	लेटर हैड मल्टी कलर (100*1 PKT)	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
116	शार्टहेण्ड बुक	Superior Quality	50 नग		
117	केलकूलेटर	Orpat / OT-512GT	30 नग		
118	केलकूलेटर	Casio / MJ-120D	20 नग		
119	घडी सेल रेड AA	Eveready Red	200 नग		
120	रिमोट सेल AAA	Eveready Red	200 नग		
121	घडी सेल रेड AA	Duracell	200 नग		
122	घडी सेल रेड AA	Duracell	200 नग		
123	पंचिग मशीन	Kangaro/ DP-900 Aluminium Black	05 नग		
124	पंचिग मशीन	Kangaro/ DP-600	10 नग		
125	पंचिग मशीन डबल छोटी	Kangaro / DP-52	25 नग		
126	पंचिग मशीन सिंगल (ब्लेक)	Kangaro / (SHP-20)	30 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
127	रूम फ्रेशनर एयर	Godrej Aer	40 नग		
128	गाडी परफ्यूम एयर/रिफिल	Godrej Aer	25 नग		
129	दीवाल घडी	Anjata	05 नग		
130	ड्राईग शीट सभी कलर	Fine Quality	100 नग		
131	नेम फ्लेट विथ प्रिंटिंग	Steel Plate (15X5 inch)	10 नग		
132	नेम फ्लेट विथ प्रिंटिंग	PVC Plate (08X02 inch)	50 नग		
133	सेल्फ सील	Fine Quality	10 नग		
134	गोल सील	Fine Quality	50-नग		
135	सील 1 Line	Fine Quality	50-नग		
136	सील 2 Line	Fine Quality	50-नग		
137	सील 3 Line	Fine Quality	50-नग		
138	सील 4 Line	Fine Quality	50-नग		
139	सील 5 Line	Fine Quality	50-नग		
140	सील 6 Line	Fine Quality	50-नग		
141	सील 7 Line	Fine Quality	50-नग		
142	Sign Holder Shap Double Sided A-4	Heavy duty And Barad	50 नग		
143	ID Card Holder	Fine Quality	250 नग		
144	कार्ड शीट	Ivory Board / A-4 Size (210 gsm)	10 पैकेट		
145	Flip Chard	Oddy	25 नग		
146	प्लास्टिक सुतली KG	Fine Quality	50 पैकेट		
147	रबर बैंड बडी	Fine Quality / 500 Gram	10 पैकेट		
148	डबल साईड टेप	And Barad	10 नग		
149	Nano Grip Tap	Superior Quality	10 नग		
150	Door Bell Wireless Plug in type	Anchor	20 नग		
151	Door Bell Wireless Plug in type	Cona	20 नग		
152	टेप डिस्पेंसर मशीन बडी	Omega	10 नग		

## आई.टी. से संबंधित सामग्री।

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
1	77A cartridge Refill	HP	05 no.		
2	116A Refill	HP	50 no.		
3	126A Refill kit	HP	50 no.		
4	88A Refill	HP	50 no.		
5	78A Refill	HP	50 no.		
6	110A Refill	HP	50 no.		
7	12A Refill	HP	50 no.		
8	36A Refill	HP	50 no.		
9	30A Refill	HP	50 no.		
10	116L Refill-Samsung Xpress M2876MD	Samsung	12 no.		
11	DV1104 Refill-Kyocera fs-1024 MFP	Kyocera	12 no.		
12	Canon NPG 59 Toner Cartridge for 2004N Photocopier	Canon	48 no.		
13	Cartridge - 204A (Color - YMCK)-HP Color Laser Jet Pro M154a	HP	06 set		
14	Cartridge - 410A (Color - YMCK)-HP Color Laser Jet Pro M452dn	HP	06 set		
15	Cartridge - TN263 (BK,C,M,Y)-Brother L3551CDW	Brother	02 set		
16	Cartridge - TN118-Konika	Konika	1 no.		
17	Cartridge - 110A-HP 108w	HP	3 no.		
18	Cartridge - 77A	HP	3 no.		
19	Cartridge - 88A	HP	3 no.		
20	Cartridge - 12A	HP	3 no.		
21	Cartridge - 36A	HP	3 no.		
22	Cartridge - 32A	HP	3 no.		
23	Cartridge - 30A	HP	3 no.		
24	Cartridge - 116L-Samsung Xpress M2876MD	Samsung	12 no.		
25	Cartridge - DV1104-Kyocera fs-1024 MFP	Kyocera	01 no.		
26	New Drum HP Printer	HP	30 no.		
27	Magnet Rod	HP	30 no.		
28	Wiper Blade	HP	30 no.		
29	Teflon	HP	30 no.		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
30	Dr. Blade	HP	30 no.		
31	PCR	HP	30 no.		
32	Pressure Roller	HP	30 no.		
33	Fuser Film Assembly	Assembly	20 no.		
34	Pick-up Roller	Roller	20 no.		
35	Pressure Rubber	HP	10 no.		
36	Printer Top Cover HP1020+	HP	02 no.		
37	Printer Top Cover 1108	HP	02 no.		
38	Printer Top Cover 1007	HP	02 no.		
39	Panel Sencer	HP	10 no.		
40	SATA SSD (Internal)- 256 GB with caddy	Western Digital	5 no.		
41	SATA SSD (Internal)- 256 GB with caddy	Samsung	5 no.		
42	SATA SSD (Internal)- 512 GB with caddy	Western Digital	10 no.		
43	SATA SSD (Internal)- 512 GB with caddy	Samsung	10 no.		
44	SATA SSD (Internal)- 1 TB with caddy	Western Digital	5 no.		
45	SATA SSD (Internal)- 1 TB with caddy	Samsung	5 no.		
46	M.2 SSD (Internal)- 256 GB	Western Digital	5 no.		
47	M.2 SSD (Internal)- 256 GB	Samsung	5 no.		
48	M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Western Digital	5 no.		
49	M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Samsung	5 no.		
50	M.2 SSD (Internal)- 1 TB	Western Digital	1 no.		
51	M.2 SSD (Internal)- 1 TB	Gigabyte	1 no.		
52	NVME M.2 SSD (Internal)- 256 GB	Western Digital	5 no.		
53	NVME MINI M.2 SSD (Internal)- 256 GB	Western Digital	5 no.		
54	NVME M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Western Digital	5 no.		
55	NVME MINI M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Western Digital	5 no.		
56	NVME M.2 SSD (Internal)- 1 TB	Western Digital	5 no.		
57	NVME MINI M.2 SSD (Internal)- 1 TB	Western Digital	5 no.		
58	HDD (Internal)-1TB (Desktop)	Seagate	1 no.		
59	HDD (Internal)-1TB (Desktop)	WD	1 no.		
60	HDD (Internal)-2TB (Desktop)	Seagate	1 no.		
61	HDD (Internal)-2TB (Desktop)	WD	1 no.		
62	HDD (Internal)-4TB (Desktop)	Seagate	1 no.		
63	HDD (Internal)-4TB (Desktop)	WD	1 no.		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
64	HDD (Internal)-1TB (Laptop)	Seagate	1 no.		
65	HDD (Internal)-1TB (Laptop)	WD	1 no.		
66	HDD (Internal)-2TB (Laptop)	Seagate	1 no.		
67	HDD (Internal)-2TB (Laptop)	WD	1 no.		
68	SATA SSD - 1 TB External	Western Digital	05 no.		
69	SATA SSD - 1 TB External	Samsung	05 no.		
70	SATA SSD - 2 TB External	Western Digital	05 no.		
71	SATA SSD - 2 TB External	Samsung	05 no.		
72	SATA SSD - 4 TB External	Western Digital	05 no.		
73	SATA SSD - 4 TB External	Samsung	05 no.		
74	RAM DDR3 - 4GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
75	RAM DDR3 - 4GB (Desktop)	G.SKILL	10 no.		
76	RAM DDR3 - 8GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
77	RAM DDR3 - 8GB (Desktop)	G.SKILL	10 no.		
78	RAM DDR4 - 4GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
79	RAM DDR4 - 4GB (Desktop)	G.SKILL	10 no.		
80	RAM DDR4 - 8GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
81	RAM DDR4 - 8GB (Desktop)	G.SKILL	10 no.		
82	RAM DDR4 - 16GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
83	RAM DDR4 - 16GB (Desktop)	G.SKILL	10 no.		
84	RAM DDR3 - 4GB (Laptop)	Kingston	10 no.		
85	RAM DDR3 - 4GB (Laptop)	G.SKILL	10 no.		
86	RAM DDR3 - 8GB (Laptop)	Kingston	05 no.		
87	RAM DDR3 - 8GB (Laptop)	G.SKILL	05 no.		
88	RAM DDR4 - 4GB (Laptop)	Kingston	10 no.		
89	RAM DDR4 - 4GB (Laptop)	G.SKILL	10 no.		
90	RAM DDR4 - 8GB (Laptop)	Kingston	10 no.		
91	RAM DDR4 - 8GB (Laptop)	G.SKILL	10 no.		
92	RAM DDR4 - 16GB (Laptop)	Kingston	02 no.		
93	RAM DDR4 - 16GB (Laptop)	G.SKILL	02 no.		
94	Antivirus 1 Yr	NPAV Total Security	05 no.		
95	Antivirus 3 Yr	NPAV Total Security	05 no.		
96	Antivirus 1 Yr	Quick Heal Total Security	05 no.		
97	Antivirus 3 Yr	Quick Heal Total Security	05 no.		
98	Power Guard - 4 Port with 4m cable	Anchor	20 no.		
99	Power Guard - 4 Port with 4m cable	Havells	20 no.		



#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
100	Power Guard - 6 Port with 4m cable	Anchor	20 no.		
101	Power Guard - 6 Port with 5m cable	Frontech	20 no.		
102	Computer Power Supply (SMPS)	Intex	10 no.		
103	Computer Power Supply (SMPS)	Frontech	10 no.		
104	I/O Box	D-Link	100 no.		
105	USB Hub 3.0 or above - 5 port	Anker	20 no.		
106	USB Hub 3.0 or above - 5 port	I-ball	20 no.		
107	Telephone Cable RJ11 3m	Any Standard Brand	20 no.		
108	Telephone Cable RJ11 5m	Any Standard Brand	20 no.		
109	Telephone Receiver Cable	Any Standard Brand	20 no.		
110	USB Printer Cable - 3m	Any Standard Brand	20 no.		
111	USB Printer Cable - 5m	Any Standard Brand	20 no.		
112	Keyboard (wired)	Logitech	20 no.		
113	Keyboard (wired)	HP	20 no.		
114	Keyboard (wireless)	Logitech	20 no.		
115	Keyboard (wireless)	HP	20 no.		
116	Keyboard-Mouse (wired) bundled	TVS Gold	10 no.		
117	Keyboard-Mouse (wireless) bundled	TVS Gold	10 no.		
118	Keyboard-Mouse (wired) bundled	Logitech	20 no.		
119	Keyboard-Mouse (wireless) bundled	HP	20 no.		
120	USB Speaker 2.0	Intex	02 no.		
121	USB Speaker 2.0	Frontech	02 no.		
122	USB Speaker 2.0	Boat	02 no.		
123	Pen Drive 3.0 or above – 16 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
124	Pen Drive 3.0 or above – 16 GB	Sandisk	60 no.		
125	Pen Drive 3.0 or above – 32 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
126	Pen Drive 3.0 or above – 32 GB	Sandisk	60 no.		
127	Pen Drive 3.0 or above – 64 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
128	Pen Drive 3.0 or above – 64 GB	Sandisk	60 no.		
129	Pen Drive 3.0 or above – 128 GB- (Metal Body)	HP	20 no.		
130	Pen Drive 3.0 or above – 128 GB	Sandisk	20 no.		
131	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 16 GB	Sandisk	10 no.		
132	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 32 GB	Sandisk	10 no.		
133	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 64 GB	Sandisk	10 no.		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
134	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 128 GB	Sandisk	10 no.		
135	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 256 GB	Sandisk	10 no.		
136	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 512 GB	Sandisk	10 no.		
137	256 GB iXpand Pen Drive (C-Type +Thunderbolt)	Sandisk	10 no.		
138	256 GB iXpand Pen Drive (Thunderbolt +USB)	Sandisk	10 no.		
139	RJ-45 Connector-D-Link Box	D-Link	05 no.		
140	LAN Tester	D-Link	01 no.		
141	USB to LAN+02 USB+HDMI	Any Standard Brand	05 no.		
142	C-Type to LAN+02 USB+HDMI	Any Standard Brand	05 no.		
143	Thunderbolt to LAN+02 USB+HDMI+C-Type	Any Standard Brand	05 no.		
144	HDMI Cable - 5m	Any Standard Brand	05 no.		
145	HDMI Cable - 10m	Any Standard Brand	05 no.		
146	HDMI Cable - 20m	Any Standard Brand	05 no.		
147	Cat5, Cat6 LAN Cable (Per Meter)	D-Link	50 no.		
148	LAN Cable - Cat5 (305m bundle)	D-Link	01 no.		
149	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 1.5m	D-Link	50 no.		
150	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 3m	D-Link	50 no.		
151	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 5m	D-Link	50 no.		
152	Computer Power Cable 1.5m or above	Any Standard Brand	20 no.		
153	Laptop Charger-HP with Power Cable	HP	10 no.		
154	Laptop Charger-ACER with Power Cable	ACER	10 no.		
155	Laptop Charger-Lenovo with Power Cable	Lenovo	10 no.		
156	Laptop Charger-DELL with Power Cable	DELL	10 no.		
157	Network Switch 8 Port	D-Link	05 no.		
158	Network Switch 16 Port	D-Link	02 no.		
159	Network Switch 32 Port	D-Link	02 no.		
160	PoE Switch 8 Port	TP-Link	01 no.		
161	PoE Switch 8 Port	D-Link	01 no.		
162	PoE Switch 16 Port	TP-Link	01 no.		
163	PoE Switch 16 Port	D-Link	01 no.		
164	PoE Switch 32 Port	TP-Link	01 no.		
165	PoE Switch 32 Port	D-Link	01 no.		
166	Cell Charger	Duracell	02 no.		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
167	Cell Charger	Panasonic	02 no.		
168	Rechargeable Cell - 900 MAH AAA	Duracell	16 no.		
169	Rechargeable Cell - 1300 MAH AA	Duracell	16 no.		
170	Telephone : Binatone Concept 700-Binatone	Binatone	20 no.		
171	Modem wifi router with 3 minimum extra LAN port.	D-Link	05 no.		
172	12volt 1amp Power Adapter for Modem Wifi	Care N Touch	02 no.		

साफ - सफाई कार्य हेतु सामग्री ।

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
1	फिलाईन	डॉक्टर ब्राण्ड / (5Ltr.)	36 Can		
2	हार्पिक	हार्पिक/ (5Ltr.)	12 Can		
3	हार्पिक	हार्पिक/ (500ML)	36 Can		
4	लाल हार्पिक	हार्पिक (500ML)	36 bottle		
5	हेन्डवाश	डिटोल/ (5Ltr.)	24 bottle		
6	हेन्डवाश	लाइफबॉय / (5Ltr.)	24 bottle		
7	हेन्डवाश	डिटोल/(500ML)	24 bottle		
8	हेन्डवाश	लाइफबॉय / (500ML)	24 bottle		
9	कोलिन	कोलिन/(5Ltr.)	15 Cen		
10	कोलिन	लाईजॉल / (5Ltr.)	15 Cen		
11	कोलिन (500ML बोटल)	कोलिन/समकक्ष	12 bottle		
12	कालोटेड	दिवेसैय तस्की आर 1 सुपर	12 Cen		
13	एसिड	Fine Quality	12 Cen		
14	ओडोनिल (टिकिया)	ओडोनिल	12 PKT		
15	फिनाईल (गोली) KG	Fine Quality / KG	12 KG		
16	फिनाईल (गोली) कलर वाली	Fine Quality / KG	12 KG		
17	गार्बेज बेग (बड़ी)	DOUBLE DIAMOND	150 PKT		
18	गार्बेज बेग (छोटी)	DOUBLE DIAMOND	150 PKT		
19	झाडू फूल	गाला	12 नग		
20	रस्सी पोछा	गाला	20 PKT		
21	रस्सी पोछा	TH TOTAL HYGINE	12 PKT		
22	हाथ पोछा	TH TOTAL HYGINE	60 नग		
23	डस्टर बड़े	TH TOTAL HYGINE	48 नग		
24	डस्टर छोटे	TH TOTAL HYGINE	72 नग		
25	डियो फोम	वायु	48 डियो		
26	फ्लोर डियो	वायु	12 नग		
27	डंडा पोछा	गाला	24 नग		
28	वाइपर छोटा	गाला	24 नग		

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
29	वाइपर बड़ा	गाला	24 नग		
30	डंडा पोछा रिफील झालर वाली	गाला	10 नग		
31	हिट (काला/लाल)	हिट / 200 ML	24 नग		
32	गन बोतल	Fine Quality	24 नग		
33	यारविक	गोंदरेज	80 नग		
34	यारविक	ओडोनिल	80 नग		
35	टॉयलेट फेलेश	गोंदरेज	36 नग		
36	टाबिल बड़ा	बॉम्बे डाईन	36 नग		
37	हैंड टाबिल	बॉम्बे डाईन	24 नग		
38	सर्जिकल माक्स	Fine Quality	3000 नग		
39	माक्स N 95	सेव्लोन	1000 नग		
40	माक्स N 95	डेटॉल	1000 नग		
41	सैनिटाइजर	पियुरिस्ट / 5 ली.	20 Can		
42	सैनिटाइजर	डेटॉल/ 5 ली.	20 Can		
43	सैनिटाइजर	पियुरिस्ट / 500ML	20 bottle		
44	सैनिटाइजर	डेटॉल / 500ML	20 bottle		
45	सैनिटाइजर	पियुरिस्ट /200ML	50 bottle		
46	सैनिटाइजर	डेटॉल / 200ML	50 bottle		
47	सैनिटाइजर	पियुरिस्ट / 100ML	200 bottle		
48	सैनिटाइजर	डेटॉल / 100ML	200 bottle		
49	डस्टबिन	नील कमल / 120 ली.	2 नग		
50	डस्टबिन.	मिल्टन / 120 ली	2 नग		
51	डस्टबिन	नील कमल / 80 ली.	01 नग		
52	डस्टबिन	मिल्टन / 80 ली.	01 नग		
53	डस्टबिन	नील कमल / 10 ली.	20 नग		
54	डस्टबिन	मिल्टन /10 ली.	20 नग		
55	वाटर बोतल	बिसलरी / 1 ली.	500 नग		
56	बोरोसिल गिलास	बोरोसिल / 06 नग	20 पैकेट		

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
57	वाटर गिलास	Fine quality / 12 नग	200 नग		
58	क्राकरी सेट (सोसर विथ कप)	Bone China / 06 नग	10 पैकेट		
59	पानी की बोटल (कांच)	Fine quality	20 नग		
60	All Out Machine	All out	50 नग		
61	All Out Machine	Good Night	50 नग		
62	All Out Refill	All out	100 नग		
63	All Out Refill	Good Night	100 नग		
64	टॉयलेट बुश	Superior Quality	24 नग		
65	सीक झाड़ू	Superior Quality	12 नग		
66	लगगा झाड़ू	Superior Quality	12 नग		
67	स्क्रबर	Scotch-Brite स्टील बर्तन \	60 नग		
68	स्क्रबर	Superior Quality	60 नग		
69	टालेट क्लिीवर	दिवेर्सेय तस्की आर 1 सुपर	60 नग		
70	चाय कप रेगूलर 12 no.	OASIS / 12 नग	100 नग		
71	वाशिंग पाउडर	Active Wheel / 01 KG	36 नग		
72	बालटी बड़ी	मिल्टन / 50 ली.	10 नग		
73	बालटी बड़ी	नीलकमल / 50 ली.	10 नग		
74	बालटी छोटी	मिल्टन / 30 ली.	10 नग		
75	बालटी छोटी	नीलकमल / 30 ली.	10 नग		
76	Urinal Screen Mat	Superior Quality	100 नग		
77	चाय ट्रे प्लास्टिक बड़ी	Superior Quality	24 नग		

(152+172+77= कुल 401 आयटम)

(निविदाकर्ता द्वारा अपने लैटर हेड पर हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जाये)

## शपथ पत्र

यह शपथपूर्वक प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में उल्लेखित उपरोक्त समस्त शर्तों का हमारे/मेरे द्वारा सावधानी पूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इन सभी शर्तों से एजेंसी सहमत है । यदि निविदा की शर्तों का उल्लंघन पाये जाने के कारण एजेंसी द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर दी जाती है तो उसमें मुझे/हमको कोई आपत्ति नहीं होगी ।

निविदाकार एजेंसी/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:-

नाम:-

पता:-

संस्था में पद:-

सील:-